

N° SIRET du lycée : 19220071500014 Code UAI du lycée : 0220060W

TUTORIEL DECLARATION SOLDE TAXE APPRENTISSAGE

VERS LE LYCEE FREYSSINET

Avant toute démarche, vous devez être inscrit sur NET-ENTREPRISE et en être administrateur.

Ouverture de SOLTéA aux entreprises à partir du 25 mai 2023.

1- Se connecter sur www.soltea.education.gouv.fr



www.soltea.education.gouv.fr

2- Cliquer sur « Connexion » en haut à droite de la page



3- Cliquer sur « SE CONNECTER » au niveau de l'onglet Employeur

Connexion à l'espace privé



a. Si vous avez déjà activé SOLTéA sur NET-ENTREPRISE : Aller directement à l'étape 7

b. Si vous n'avez pas activé SOLTéA sur NET ENTREPRISE : suivez le tutoriel pas à pas

Pour activer SOLTéA :

4- Cliquer sur « ACCEDER A NET ENTREPRISE »



Je ne connais pas mes identifiants Net-Entreprises

Pour accéder au portail, vous devez posséder un compte Net-Entreprises.

Si ce n'est pas le cas, veuillez cliquer ci-dessous

ACCÉDER À NET-ENTREPRISES.FR

Besoin d'aide ? Retrouvez des guides d'utilisation sur Net-entreprises ou contactez l'assistance Net-entreprises au 0 820 000 516 ou via leur site internet.

5- Cliquer sur l'onglet « Gestion » dans la fenêtre « VOTRE ESPACE ENTREPRISE »



VOTRE TABLEAU DE BORD

Vos notifications

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion ↓
- Consulta ↓
- Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Outils de Paramétrage ↓
- Autres services ↓
- Sites partenaires ↓

Puis « GERER les déclarations ... »



VOTRE ESPACE ENTREPRISE

Gestion ↑

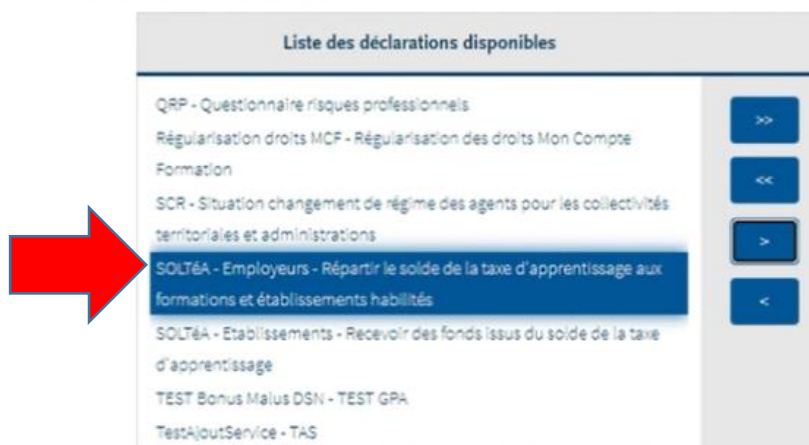
- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations** 2 service(s) déclaratif(s) ⓘ
- Gérer les établissements

6- Sélectionner « SOLTEA – Employeurs – Répartir le solde de la taxe ... »

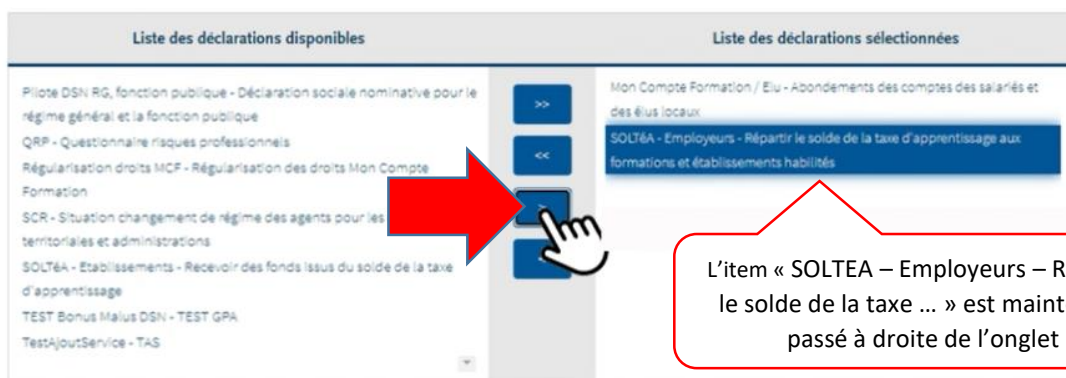
Gérer les déclarations

■ Déclarations de l'entreprise

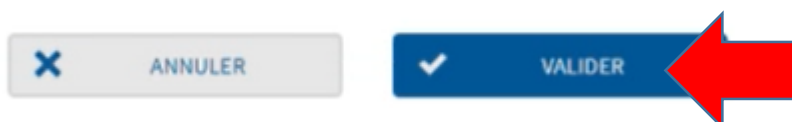
Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille navigation ou en effectuant un glissé.



Puis sur le bouton « > »



Puis sur « VALIDER »



→ L'onglet « SOLTEA Employeurs ... » reste grisé pendant 24h, le temps de la création du compte.

Vos déclarations



Quand cet onglet est coloré : votre compte SOLTéA est créé.

→ il vous reste à cliquer dessus pour l'activer et être redirigé vers SOLTéA :



7- Renseigner tous les champs de la fenêtre : SIRET-Nom-Prénom et mot de passe NET-ENTREPRISE, puis cliquer sur « SE CONNECTER »

Je me connecte avec mes identifiants
Net-Entreprises

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
14 chiffres

XXXXXXXX XXXXXXXX
Nom inscrit via Net-Entreprise

XXXXXXXXXXXXX
Veuillez renseigner le mot de passe de votre compte Net-Entreprises

SE CONNECTER MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

8- Cliquer sur « Recherche établissement » en haut à droite de la fenêtre



Puis renseigner l'item « Nom de l'établissement ou code UAI ou SIRET » par :

Accueil > Recherche établissement

Recherche établissement

Profil d'attribution SIRET Cré

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.
Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

Ville, code postal...

Veillez choisir une localisation

LANCER UNE RECHERCHE RECHERCHE AVANCÉE

Pour le lycée FREYSSINET de St BRIEUC :
Soit N° SIRET : **19220071500014**
Soit CODE UAI : **0220060W**

Puis cliquer sur « Lancer une recherche »

Recherche établissement

Profil d'attribution SIRET Crédits restants Statut

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.
Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

0220060W

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

Ville, code postal...

Veillez choisir une localisation

LANCER UNE RECHERCHE RECHERCHE AVANCÉE

Puis « VOIR LA FICHE » en face de la ligne du lycée FREYSSINET

Résultat : 1 établissement(s) trouvé(s)

Établissement principal

NOM ETABLISSEMENT BENEFICIAIRE

VILLE | 00000

Rattaché à l'établissement principal : Nom établissement bénéficiaire | 00000000000000

VOIR LA FICHE

- 9- Renseigner comment vous souhaitez répartir votre solde au sein du lycée Freyssinet :
- Soit pour l'ensemble des formations du lycée
 - Soit cibler une formation en particulier

Établissement principal

Nom établissement bénéficiaire

Composante/établissement secondaire : Nom établissement bénéficiaire

Coordonnées de la composante/établissement secondaire

Coordonnées de l'établissement principal

Contact(s) de l'établissement principal

Non renseigné

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal

Non renseigné

SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

- Attribuer à la composante / établissement secondaire
- Attribuer à lune / des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

Si vous ciblez une formation en particulier, sélectionnez-la puis validez en cliquant sur « Enregistrer mes choix » :

Vous souhaitez :

- Attribuer à la composante / établissement secondaire
- Attribuer à lune / des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

2

ENREGISTRER MES CHOIX

10- C'est terminé, vous pouvez soit cliquer sur « FERMER », soit « ACCEDER A LA SYNTHESE »

Votre sélection est enregistrée !

Visualisez l'ensemble des informations dans votre synthèse.

ACCEDER A LA SYNTHESE

FERMER

+ AJOUTER UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT